

Jaarrekening Stichting Bibliotheek De Kempen

2020

ANBI WNT



de Bibliotheek

De Kempen



Jaarrekening 2020
Stichting Bibliotheek De Kempen

(versie t.b.v. ANBI-status en publicatieplicht WNT)

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ALGEMEEN

JAARREKENING 2020

1	Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)	3
2	Staat van baten en lasten over 2020	5
3	Overige informatie	6

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (NA RESULTAATBESTEMMING)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en -terreinen		23.500		23.500
		<u>23.500</u>		<u>23.500</u>
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	10.703		5.010	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	56.248		70.149	
Overlopende activa	<u>47.986</u>		<u>49.938</u>	
		114.937		125.097
Liquide middelen		3.392.807		3.411.060
		<u>3.531.244</u>		<u>3.559.657</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€
Baten				
Exploitatiesubsidies	2.408.039	2.407.769	270	2.537.821
Doelsubsidies	122.840	7.900	114.940	33.541
Gebruikersinkomsten	277.198	320.800	-43.602	320.278
Specifieke dienstverlening	68.407	58.650	9.757	63.895
Diverse baten	4.112	6.100	-1.988	11.532
Totaal baten	2.880.596	2.801.219	79.377	2.967.067
Lasten				
Bestuur en organisatie	52.946	62.750	-9.804	58.234
Huisvesting	568.588	572.800	-4.212	552.836
Personeel	1.389.258	1.461.152	-71.894	1.453.039
Administratie	127.497	141.300	-13.803	133.241
Automatisering	184.264	193.480	-9.216	266.704
Collectie en media	336.355	343.170	-6.815	358.517
Specifieke / lokale kosten	154.185	62.800	91.385	86.766
Totaal lasten	2.813.093	2.837.452	-24.359	2.909.337
Saldo uitgewone bedrijfsuitoefening	67.503	-36.233	103.736	57.730
Bijzondere baten en lasten	-71.683	-	-71.683	-300.337
Saldo	-4.180	-36.233	32.053	-242.607
Resultaatbestemming				
Algemene reserve	99.320	-36.233	135.553	-61.091
Bestemmingsreserves	-103.500	-	-103.500	-181.516
Saldo	-4.180	-36.233	32.053	-242.607

3 OVERIGE INFORMATIE

Bestuurders

Het bezoldigingsmaximum in 2020 bedraagt € 201.000.

De bezoldiging van bestuurders omvat:

- periodiek betaalde beloningen (zoals salarissen, sociale lasten, vakantiegeld, doorbetaling bij vakantie en ziekte en presentiegelden),
- beloningen betaalbaar op termijn (zoals pensioenlasten, VUT, en sabbatical leave)
- uitkeringen bij beëindiging van het dienstverband.

De Raad van Toezicht bestond uit de volgende personen: De heer J.C. van Beers (voorzitter), De heer R.P.V.W. Willems, De heer A.P.J. Kox en De heer J. de Roos.

De leden ontvangen een reiskostenvergoeding en een vacatie vergoeding per vergadering. De vergoeding bedraagt minder dan € 1.700,- per lid, daarom is gekozen conform de Wet normering topinkomens alleen de namen van de leden te vermelden.

Bezoldigingsinformatie o.g.v. de Wet normering topinkomens

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
A.J.M. Schellens		
Beloning	156.248	97.405
Werkgeversdeel van voorziening ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	12.833	12.560
	<u>169.082</u>	<u>109.965</u>

Functie: directeur-bestuurder
Duur van het dienstverband: 1/1 - 31/12
Omvang dienstverband: 36 uur per week 1,0 FTE
Motivering overschrijding: nvt
Jaar beëindiging: nvt

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Bevorderen van openbare bibliotheekvoorzieningen in het verzorgingsgebied, omfattende de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden en Valkenswaard
Het in stand houden en door ontwikkelen van een centrum voor kennis, cultuur, educatie en informatie en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander zonder winst oogmerk. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

a. Het ontwikkelen, in stand houden en beheren van een openbaar bibliotheeksysteem en kenniscentrum, gericht op bereikbaarheid voor alle gebruikers en met een professionele personele bezetting

b. Dienstverlening aan gebruikers door middel van opbouw en beheer van een collectie, het uitlenen van media en het geven van voorlichting en informatie

c. Het leggen van contacten met maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties, die behulpzaam kunnen zijn bij de uitbreiding en intensivering van de dienstverlening aan het publiek,

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie hierboven

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

bijdragen van gebruikers
subsidies, kostenvergoedingen en andere bijdragen van de overheid
bijdragen voor dienstverlening aan derden
giften, legaten en erfstellingen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen dat wordt gebruikt als egalistaiereserve en om vernieuwingen uit te voeren wordt op spaarrekeningen beheerd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.bibliotheekdekempen.nl/over-ons/jaarverslag-2020.html>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

CAO openbare bibliotheken

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.bibliotheekdekempen.nl/over-ons/jaarverslag-2020.html>

Open

Bibliotheek De Kempen
Postbus 276
5550 AG
Valkenswaard

085 77 33 200

info@bibliotheekdekempen.nl
www.bibliotheekdekempen.nl

www.twitter.com/biebdekempen
www.facebook.com/biebdekempen



de Bibliotheek 
De Kempen